

# CAHIER DES CHARGES

MIPIM 2015  
10 – 13 mars

STAND

Lille Region, Cœur d'Europe  
Nord – Pas de Calais

## 1. Le MIPIM : Marché international des professionnels de l'immobilier

Le MIPIM est le premier salon mondial pour les professionnels de l'immobilier. Il se tient tous les ans au mois de mars au Palais des Festivals de Cannes.

Le MIPIM est le marché où se rencontrent, se retrouvent, échangent, et construisent des relations durables, professionnels de l'immobilier et territoires. En cela, il est un lieu d'acculturation des problématiques immobilières et de promotion des grands projets pour les élus de nos territoires.

A l'occasion de l'édition 2014, le MIPIM a rassemblé :

- 21 000 participants
- 430 journalistes
- 93 pays

### Quel intérêt pour un territoire d'exposer au MIPIM ?

Les principales agglomérations et/ou régions françaises et européennes sont exposantes au MIPIM.

L'intérêt pour un territoire est fondamental en termes de développement économique. Cette exposition aux yeux des acteurs internationaux de l'immobilier permet de gagner en notoriété, et donc « d'exister ». De cette exposition découle la rencontre entre des acteurs immobiliers et les projets d'un territoire. Mettre en avant les projets concrets de développement de son territoire est un enjeu essentiel.

## 2. Le contexte

Depuis plusieurs années, les marques territoriales « Lille Métropole Europe » et « Côte d'Opale » étaient présentes sur le MIPIM, avec chacune un stand d'environ 60 m<sup>2</sup> positionné à deux endroits distincts.

Afin de gagner en notoriété, de mutualiser les coûts et de fédérer les acteurs régionaux, un rapprochement des 2 stands s'est effectué en 2010 pour exposer sur un même stand de 175 m<sup>2</sup> dans une zone appelé le LERINS.

Fort de ce succès, d'autres territoires régionaux se sont joints à Lille Métropole Europe et Côte d'Opale sous une bannière commune « Lille Region, Cœur d'Europe », et toujours dans le LERINS.

Pour l'édition 2015 :

- Emplacement au Riviera 8 (ex Lérins), sur une surface de 76m<sup>2</sup> (cf plan joint)
- 4 co – exposants
- Un coordinateur pour l'organisation de la présence régionale sur le MIPIM 2015 : Nord France Invest

### 3. Les exposants

- Le Conseil Régional Nord-Pas de Calais
- Lille Métropole
- La Communauté d'Agglomération de St Omer
- La Communauté d'Agglomération Valenciennes Métropole

### 4. Le stand

#### 4.1- L'emplacement

##### Situation

Le stand est situé à l'extérieur du Palais des festivals dans un hall appelé Riviera 8

Pour optimiser l'aménagement du stand, nous vous indiquons dans quel sens le visiteur entre dans le hall Riviera. Attention également à vérifier l'ensoleillement du stand.

(cf plan en pj)

##### Surface

La surface du stand est de **76m<sup>2</sup> sur 1 îlot et devra accueillir :**

- **Un espace commun / bar**
- **Les 3 territoires en égalité totale de traitement**
- **Un espace salle de réunion**
- **Une réserve**

**Toute la complexité est l'uniformité du stand régional avec 1 marque ombrelle et l'identité des 3 villes.**

Le cahier des charges technique sera disponible sur le site du MIPIM :

<http://www.mipim.com/mipim/>

Onglet : "Prepare"

Clic : "Plan your stand"

Clic : "Set up your stand"

Clic : "the exhibitor's technical manual"

##### Spécificités

Le plafond est de couleur noire.

La hauteur sous plafond est de 3,75m avec une hauteur de construction de 3,30m maximum. Il est possible de suspendre au plafond.

L'îlot de 76 m<sup>2</sup> donne sur la terrasse et apporte une lumière naturelle qu'il est important de préserver. Attention également à vérifier l'ensoleillement du stand, notamment pour l'installation du grand écran

Pas de mur / cloison sur le stand. Pas d'accroche possible sur les vitres donnant sur la terrasse. Mais à étudier : **exploitation de la vitrophanie sur le haut des vitres donnant sur la terrasse.**

## **4.2 - La communication**

1<sup>er</sup> niveau de lecture : Le nom du stand :

Lille Region, Cœur d'Europe – Nord – Pas de Calais

Cette marque doit apparaître comme « chapeau général».

2<sup>ème</sup> niveau de lecture : le nom des villes

Lille

Saint-Omer

Valenciennes

**Une réelle unité doit être tout de suite perçue par le visiteur : 1 marque, 3 villes**

### **4.3 - Le cahier des charges**

#### **Espace de 76 m<sup>2</sup>**

- **Un espace général** sous la signature « Lille Region, Cœur d'Europe – Nord Pas de Calais » comprenant :
  - o Une carte de visualisation générale de la région dans son environnement européen
  - o Mise en place d'une frise régionale sur le haut des vitres donnant sur la terrasse (vitrophanie à créer, pose par le Palais des Festivals)
- **3 « espaces » pour les territoires exposants**, sous le second niveau de lecture par Ville aménagés de façon identique :
  - o 1 table, 4 chaises, un présentoir à docs,
  - o une tablette ou un écran tactile format A3, non intégrée dans la table de base. Contenu fourni par les territoires
  - o 1 à 2 visuels par ville, soit photos sur cloisons (approche statique) soit 1 écran sur cloison (approche dynamique) – choix selon budget
- **Un espace bar :**
  - o Un grand écran, en hauteur derrière le bar, pour diffusion d'applications communes, montage vidéo présentant les projets des territoires
  - o des placards et des tiroirs qui ferment à clé.
  - o Des placards sans porte pour ranger les rails de verre lors des cocktails.
  - o Des prises de courant pour pompe à bière, machine à café, bouilloire, micro – ondes...
  - o Espace pour ranger 1 grande poubelle
  - o Pas de point d'eau
  - o tabourets autour du bar (chiffre à déterminer en fonction de la proposition du standiste).
  - o 1 réfrigérateur
- **Une réserve**

En outre, sur l'espace bar sera proposée une **animation de biérologie** (2 animations par jour prévues : dégustation de bières régionales, commentée par un spécialiste)

#### **Goodies**

Des goodies seront mis à disposition pour les visiteurs sur le stand. Détails à venir ultérieurement.

## 5. Missions du standiste

- Faire une proposition graphique du stand en 3D. Un maximum de vues de l'ensemble du stand est préconisé afin de percevoir le projet dans sa globalité.
- Proposer un concept de communication général pour assurer l'unité du stand. La convivialité sera le maître mot de l'ambiance générale
- Etablir un devis comprenant la fabrication du stand, la création et l'impression des divers supports de communication (dont bâche extérieure – dimension 12,10m x 1,43, vitrophanie sur vitres donnant sur la terrasse), le transport, le montage, le démontage et le stockage pour réutilisation à l'attention de Nord France Invest
- Assurer une présence pour le montage et le démontage, et une présence sur le stand pendant la durée du salon

(Ce devis sera susceptible d'évoluer en fonction du concept du stand).

**Le travail avec une agence de communication** pour toute la communication visuelle du stand ainsi que la communication extérieure et l'impression des divers supports (panneaux publicitaires, logos, cartes, textes..) **est du ressort du prestataire retenu** et doit figurer sur le devis présenté.

La location de l'audiovisuel sera externalisée par un autre prestataire.

## 6. Retroplanning

### 2014

Lundi 13 octobre	Semaine 42	Elaboration du cahier des charges – Validations par les partenaires
Jeudi 16 octobre	Semaine 42	Envoi du cahier des charges aux standistes
Lundi 17 novembre	Semaine 47	Réception des propositions et chiffrage
Vendredi 21 novembre	Semaine 47	Short list 3 prestataires
Jeudi 27 novembre	Semaine 47	Audition des candidats
Lundi 1 <sup>er</sup> décembre	Semaine 49	Choix du prestataire

	Semaine 49 à semaine 51	Modifications et ajustements - Validation finale du projet
--	-------------------------	--

### 2015

Mercredi 8 janvier	Semaine 2	Fabrication du stand
Mercredi 29 janvier	Semaine 5	Date limite de réception de l'ensemble des visuels
<b>Mardi 12 au vendredi 15 mars</b>	<b>Semaine 11</b>	<b>Salon MIPIM</b>

## **7. Contacts**

Pilote du stand régional

Nord France Invest

Marie – Hélène CAUCHY

[mh.cauchy@nfinvest.fr](mailto:mh.cauchy@nfinvest.fr)

03 59 56 23 36

06 76 58 30 78

Contact chez Reed Midem (Organisateur du salon) pour toutes questions liées à la technique.

Asmaa ESIYOURI – Responsable Technique

[asmaa.esiyouri@reedmidem.com](mailto:asmaa.esiyouri@reedmidem.com)

Tel : +33 (0)1 79 71 90 00